

設 計 書					福島県後期高齢者医療広域連合			
名称・品種等	単位	原設計			変更設計			摘 要
		数量	単価	金 額	数量	単価	金 額	
I 後期高齢者医療適正服薬(重複・多量投薬等)相談業務(業務I)								
(1) 直接業務費								
1 対象者抽出業務								
1 システム管理技術者 1(人)×20(日/月)×3(月)	人・日	60						
2 データ処理設備維持管理費	月	3						
小計①								
2 通知書作成、発送業務								
1 作業員 4(人)×5(日/月)×3(月)	人・日	60						
2 用紙代	枚	10,000						
3 封筒代	枚	10,000						
4 印刷費	枚	10,000						
小計②								
3-1 相談対応はがき作成業務								
1 作業員 2(人)×10(日/月)×3(月)	人・日	60						
2 用紙代	枚	10,000						
3 印刷費	枚	10,000						
小計③								
3-2 相談回答はがき入力業務								
1 作業員 2(人)×10(日/月)×3(月)	人・日	60						
小計④								
4 コールセンター業務								
1 オペレーター 1(人)×20(日/月)×3(月)	人・日	60						
2 回線・設備維持費	月	3						
小計④								
5 モニタリング業務								
1 システム管理技術者 2(人)×20(日/月)×3(月)	人・日	120						
小計⑤								
直接業務費の計(小計①～⑤の計)								
(2) 諸経費								
	1式	1						
直接業務費と諸経費の計								
消費税等相当額	%	10						
税込小計								
(3) 郵送料								
1 郵送料	通	10,000	120	1,200,000				
小計				1,200,000				
業務 I 合計(税込小計+郵送料)								

設 計 書					福島県後期高齢者医療広域連合			
名称・品種等	単位	原設計			変更設計			摘 要
		数量	単価	金 額	数量	単価	金 額	
Ⅱ 適正受診(重複・頻回等)指導対象者抽出業務(業務Ⅱ)								
(1) 直接業務費								
1 対象者抽出業務								
1 システム管理技術者 1(人)×20(日/月)×3(月)	人・日	60						
小計①								
(2) 通知文作成、発送業務								
1 作業員 2(人)×15(日)	人・日	30						
2 デザイン料	式	1						
3 用紙代(趣旨説明通知文)	枚	150						
4 印刷費(趣旨説明通知文)	枚	150						
5 用紙代(家庭訪問または電話による健康相談案内)	枚	300						
6 印刷費(家庭訪問または電話による健康相談案内)	枚	300						
7 用紙代(健康相談申込書)	枚	150						
8 印刷費(健康相談申込書)	枚	150						
9 封筒代(往信用)	枚	150						
10 用紙代(返信用)	枚	150						
11 印刷代(封筒)	枚	350						
小計②								
(2) 通知文作成、発送業務								
1 作業員 2(人)×10(日/月)×1(月)	人・日	20						
2 用紙代	枚	130						
3 印刷費	枚	130						
小計③								
直接業務費の計(小計①～③の計)								
(3) 諸経費								
	式	1						
直接業務費と諸経費の計								
消費税等相当額	%	10	課税対象額					
税込小計								
(4) 郵送料								
1 郵送料	件	150	120	18,000				
		130	63	8,190				
小計				26,190				
業務Ⅱ合計(税込小計+郵送料)								
合計(業務Ⅰ+業務Ⅱ)								
消費税額合計(業務Ⅰ+業務Ⅱ)			課税対象額					