

令和2年度歯科口腔健康診査 案内状等作成及び封入封緘関連業務

仕 様 書

令和 2 年 3 月

福島県後期高齢者医療広域連合

1 業 務 名 令和 2 年度歯科口腔健康診査案内状等作成及び封入封緘関連業務委託

2 履行期間 契約締結の日から令和 2 年 5 月 3 1 日まで

3 業務内容

令和元年度中に 7 5 歳に到達した被保険者を対象とする「令和 2 年度歯科口腔健康診査事業」を実施するにあたり、下記業務を行うもの。

○歯科健診対象者送付物

(1) 案内状兼受診券（宛名印字業務を含む）・問診票・健診票（被保険者番号等印字業務を含む）・実施歯科医院一覧表の作成

規 格	(表面) 案内状兼受診券 (裏面) 問診票	A 4 判両面印刷
	健診票	A 4 判 1 ページ
	実施歯科医院一覧表	A 4 判両面印刷 (A 3 判中折り製本) 1 2 ページ程度
部 数	各々 1 9, 5 0 0 部	
印刷方法	オフセット印刷	
紙 質	上質紙 (7 0 kg)	
刷 色	黒	
入稿形態	Word 等でデータを支給(支給データやイラストの編集・調整あり)	
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。	
データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。	
レイアウト	契約締結後、協議するものとする。	

(1) - 1 案内状への宛名印字

①提供データ

提供するデータは電子媒体 (CD-R 等) とし、引渡し場所は広域連合事務局とする。

ア 宛名データ

②使用するデータ形式等

ア データ形式・・・PDF ファイル

イ ファイル名・・・任意

③プログラム作成と印字

印字用プログラム等を広域連合等との打合せにより作成及び印字テストを行い、問題がないことを確認した上で、提供するデータを改ざんすることなく印字すること。

④レイアウトイメージ

契約締結後、協議するものとする。

(1) - 2 健診票への被保険者番号等印字

①提供データ

提供するデータは電子媒体（CD-R 等）とし、引渡し場所は広域連合事務局とする。

ア 被保険者番号、氏名、住所データ

②使用するデータ形式等

ア データ形式…PDF ファイル

イ ファイル名…任意

③プログラム作成と印字

印字用プログラム等を広域連合等との打合せにより作成及び印字テストを行い、問題がないことを確認した上で、提供するデータを改ざんすることなく印字すること。

④レイアウトイメージ

契約締結後、協議するものとする。

(2) 受診勧奨チラシの作成

規 格	A 4 判 両面印刷
部 数	各々 1 9, 5 0 0 部
印刷方法	オフセット印刷
紙 質	コート紙 (7 3 kg)
刷 色	4 C × 0 C
入稿形態	Power Point 等 (イラスト等の編集 (デザイン作成含む・調整あり))
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。
データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。
レイアウト	契約締結後、協議するものとする。

(3) 案内状等送付用窓付封筒作成業務

規 格	クラフト封筒 角 2 0 判 窓付封筒
部 数	1 9, 5 0 0 部
印刷方法	オフセット印刷
刷 色	黒
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。

データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。
レイアウト	契約締結後、協議するものとする。

(4) 案内状等の封入封緘業務及び納期限等 (対象者送付分)

- ① (1) (2) で作成した案内状兼受診券・問診票・健診票・実施歯科医院一覧表及び受診勧奨チラシを (3) で作成した封筒に封入封緘する。
- ② 納期限 令和 2 年 5 月 2 5 日 (月)
- ③ 納品場所 福島県後期高齢者医療広域連合が指定する場所
- ④ 注意事項 封入封緘作業は、誤りがないよう確実な方法で実施すること。また、封入封緘作業後に 1 % の割合で抜き取り検査を実施し、印字・製本・封入封緘に異常がないか確認すること。

○歯科医院送付物

- (5) 送付状・歯科医院向けマニュアル・高齢者歯科健診票記載要領・健診票・問診票・実施明細書兼請求書・実施歯科医院一覧表の作成

規 格	送付状 A 4 判 1 ページ
	マニュアル A 4 判両面印刷 (A 3 判中折り製本) 1 8 ページ程度
	高齢者歯科健診票記載要領 A 3 判 1 ページ (2 つ折り)
	健診票 A 4 判 1 ページ
	問診票 A 4 判 1 ページ
	実施明細書兼請求書 A 4 判 1 ページ
	実施歯科医院一覧表 (受診者用の実施歯科医院一覧表と同じ)
部 数	各々 6 0 0 部
印刷方法	オフセット印刷
紙 質	上質紙 (7 0 kg) 高齢者歯科健診票記載要領のみ鶯上質紙で作成
刷 色	黒
入稿形態	Word 等でデータを支給 (支給データやイラストの編集・調整あり)
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。
データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。
レイアウト	契約締結後、協議するものとする。

(6) 歯科医院向けマニュアル等送付用封筒作成業務

規 格	クラフト封筒 角 2 判
部 数	6 0 0 部
印刷方法	オフセット印刷
刷 色	黒
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。
データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。
レイアウト	契約締結後、協議するものとする。

(7) 歯科医院向けマニュアル等送付用封筒への宛名印字業務

①提供データ

提供するデータは電子媒体 (CD-R 等) とし、引渡し場所は広域連合事務局とする。

ア 宛名データ

②使用するデータ形式等

ア データ形式・・・CSV 形式又は Excel 等

イ ファイル名・・・任意

③プログラム作成と印字

印字用プログラム等を広域連合等との打合せにより作成及び印字テストを行い、問題がないことを確認した上で、提供するデータを改ざんすることなく印字すること。

(8) 歯科口腔健康診査事業周知用ポスター作成業務

規 格	B 3 判
部 数	6 0 0 部
印刷方法	オフセット印刷
紙 質	コート紙, 1 1 0 kg
刷 色	4 C × 0 C
入稿形態	Power Point 等 (イラスト等の編集 (デザイン作成含む・調整あり))
校 正	2 回程度。 校正にて文字化け等不具合がある場合にはこの限りではない。
データの 納 品	PDF ファイル (CD-R) で広域連合に納品すること。

(9) 歯科医院向けマニュアル等の封入封緘業務及び納期限等 (歯科医院送付分)

① (5) で作成した送付状・歯科医院向けマニュアル・高齢者歯科健診票記載要領・健診票・問診票・実施明細書兼請求書・実施歯科医院一覧表、及び (8) で作成した歯

科口腔健康診査事業周知用ポスターを4つ折りのうえ、(6)で作成した封筒に封入封緘する。

- ②納期限 令和2年5月13日(水)
- ③納品場所 福島県後期高齢者医療広域連合が指定する場所
- ④注意事項 封入封緘作業は、誤りがないよう確実な方法で実施すること。また、封入封緘作業後に1%の割合で抜き取り検査を実施し、印字・製本・封入封緘に異常がないか確認すること。

(10) 仕分け及び納入

- ① 案内状等が封入された封緘済み郵送用窓付封筒を、郵便番号ごとに仕分けした上で納入すること。また、納入時の並び順は「送付先における市町村順」、「郵便番号順」、「被保険者番号順」とし、リストをExcelデータで納品すること。
- ② 成果物は広域連合の指示の上で広域連合が指定する場所に納入すること。成果物は個人情報であり、かつ重要書類であるため、運搬にあたっては安全な運搬に留意し、紛失、飛散防止等確実に運搬するための必要な措置を講じること。
なお、運搬方法等については、あらかじめ広域連合へ報告し、承諾を得ること。

(11) 留意事項

- ① 受託者は作業場所、体制、日程について、あらかじめ広域連合へ報告し、承諾を得ること。
- ② 作業場所は、入室管理による不正防止対策がとられていること。
- ③ 広域連合事務局職員がセキュリティー体制確認のために作業現場等に立ち会う場合は、当該作業が円滑に履行できるよう最大限の協力をすること。作成、印字及び封入作業において破損等が発生した帳票等は、シュレッダー処理後焼却処理を行うこと。

4 支払方法 検査完了後、請求書により支払う。

5 その他

(1) 個人情報保護

業務で使用する個人情報については、別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。

(2) 疑義等の決定

仕様書に定めのない事項及び疑義が生じたときは、事前に広域連合と受託者が協議して決定するものとする。

契約後、枚数の変更、委託作業内容を変更する必要がある場合、受託者は協議に応じなければならないものとし、必要があれば変更契約をするものとする。

なお、委託数量については変動することがあるが、その場合の単価の見直しは行わないものとする。

(3) 損害賠償責任

業務の履行にあたって、広域連合又は被保険者に損害が生じたときは、受託者の責めに帰すべき事由により生じた損害については、民法第709条の規定に基づき、受託者が損害賠償責任を負うものとする。ただし、広域連合の責めに帰すべき事由により生じた損害については、この限りではない。

(4) 成果物の帰属

委託業務の履行に伴い発生する帳票等の所有権は、全て広域連合に帰属する。